



**PRAVILNIK
O
ZAŠTITI OD POŽARA**

Split, studeni 2016. godine

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), članka 63. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i članka 66. Statuta Hrvatskog pomorskog muzeja Split, Muzejsko vijeće Hrvatskog pomorskog muzeja Split na sjednici održanoj 30. studenog 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim pozitivnim propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse i planovima zaštite od požara. Mjere i poslovi utvrđuju se radi provedbe i unapređenja zaštite od požara koja za cilj ima očuvanje ljudskog zdravlja, života i imovine.

Članak 2.

Pravilnikom se propisuju:

- (1) temeljne odredbe vezane uz provedbu i unapređivanje zaštite od požara
- (2) ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara
- (3) naziv radnog mjesta, stručna sprema i broj osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- (4) obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara
- (5) obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- (6) način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite
- (7) način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji drugih osoba te vođenje evidencije o tome

- (8) način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome
- (9) način osposobljavanja zaposlenika prije stupanja na rad za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka požara i mogućih posljedica od požara ili tehnološke eksplozije, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome
- (10) službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja
- (11) službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
- (12) službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika od požara
- (13) kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
- (14) ustrojstvo motrenja, obavješćivanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- (15) mjere zabrane i ograničenja radi zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- (16) postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara
- (17) druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama
- (18) prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- plan i program osposobljavanja zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- plan evakuacije
- upisnik o održavanju elemenata protupožarne opreme sukladno važećim propisima (redoviti, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, različite studije, mišljenja, svjedodžbe, uvjerenja, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i trajno čuvaju u tajništvu Hrvatskog pomorskog muzeja Split (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i posjetitelja Muzeja kao i tehničke normative, propise i upute koji se odnose na građevinu, instalacije, strojeve i druga sredstva rada.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je to utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom.

Odredbe Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u prostorijama Muzeja, osobe na stručnom osposobljavanju, osobe u statusu pripravnika, volontera te na sve osobe (posjetitelje) koji borave u prostorijama Muzeja.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama Muzeja, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i pridržavati se naputaka zaposlenika Muzeja raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara imenuje vanjski izvođač radova prije početka izvođenja radova, a on je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad. Dozvolu izdaje zaposlenik Muzeja raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 7.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno zakonskim propisima obavlja ovlašteni zaposlenik Muzeja.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara glavni je organizator i izvršitelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u svim građevinskim dijelovima i prostorijama u vlasništvu Muzeja ili prostorijama ustupljenima na korištenje za potrebe istog te na svim radnim mjestima.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara u cilju provedbe i poboljšanja zaštite od požara.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Sukladno rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara i pozitivnim zakonskim odredbama, zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara pri Muzeju, mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Kod zapošljavanja novih zaposlenika za poslove zaštite od požara kandidati moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i kvalifikacije u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Potrebna stručna sprema objavljuje se u tekstu natječaja.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara za potrebe Muzeja raspoređuje se jedan zaposlenik.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara pri kontroli i nadzoru nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, rezultate neposredno priopćava ravnatelju Muzeja i unosi ih u redovna izvješća.

Kada zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara pristupa izradi rješenja s područja zaštite od požara, ovlašten je koristiti sve stručne službe i kadrove Muzeja koji su mu u tom dužni pomoći.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara surađuje sa sličnim službama drugih pravnih osoba, znanstvenih institucija, s profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara, s ciljem poboljšanja protupožarne zaštite u Muzeju.

Članak 10.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara zadužen je za sljedeće poslove:

- (1) obavlja kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te sudjeluje u nabavci opreme i sredstava za rad
- (2) obavlja kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad

- (3) obavlja kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdaje potrebne dozvole za kretanje i sigurno korištenje opreme za zavarivanje ili opreme s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- (4) obavlja kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- (5) obavlja kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u smislu provođenja mjera zaštite od požara
- (6) podnosi zahtjeve za nabavu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- (7) obavlja kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla te druge kontrole u smislu zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti
- (8) prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih propisa ili u predlaganju promjena postojećih
- (9) brine o izradi i dopuni plana zaštite od požara, općeg akta, procjene ugroženosti, uputa za rad na siguran način, projekata i drugih akata iz područja zaštite od požara
- (10) organizira i sudjeluje u izradi programa osposobljavanja i obuke zaposlenika i studenata za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome
- (11) poduzima vatrogasne intervencije u prostoru Muzeja
- (12) organizira obavljanje analize uzroka požara i učinkovitosti vatrogasne intervencije
- (13) brine o obavljanju propisanih ispitivanja instalacija, strojeva i postrojenja u smislu zaštite od požara
- (14) obavlja i druge poslove vezane uz poboljšanje razine protupožarne zaštite u Muzeju.

Članak 11.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara obavlja operativne poslove u području zaštite od požara i neposredno je odgovoran ravnatelju Muzeja za organizaciju, operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na građevini, njenim dijelovima i na prostoru u vlasništvu Muzeja ili danom na korištenje Muzeju.

Članak 12.

Poslove zaštite od požara u Muzeju, pored ravnatelja i zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara, a prema njihovim naputcima, obavljaju:

- stručni djelatnici
- biljetar, čuvar izložbe
- tajnik Muzeja
- domar
- pomoćna djelatnica.

Članak 13.

Stručni djelatnici obavljaju sljedeće poslove:

- svakodnevno kontroliraju mjere zaštite od požara
- osiguravaju urednost i prohodnost izložbenih sala
- poduzimaju mjere da se uočeni nedostaci otklone
- predlažu poboljšanje i unapređenje mjera zaštite od požara
- po nalogu ravnatelja izvršavaju druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 14.

Biljetar, čuvar izložbe obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira provođenje mjera zaštite od požara za vrijeme posjeta Muzeju
- osigurava provođenje protupožarnih mjera (isključivanje strujnih krugova, prohodnost hodnika, dostupnost hidranata i vatrogasnih aparata, poštivanje zabrane pušenja i dr.)
- po nalogu ravnatelja izvršava druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 15.

Tajnik Muzeja obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi općih akata
- prati propise iz oblasti zaštite od požara i potiče odgovorne zaposlenike da ih provode
- brine da je svaki novoprimiti zaposlenik prije početka rada upoznat s opasnostima na radnom mjestu, mjerama zaštite te da je stručno i praktično osposobljen za gašenje požara i uporabu vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara sukladno pozitivnim zakonskim odredbama
- po nalogu ravnatelja izvršava druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 16.

Domar obavlja sljedeće poslove:

- brine i odgovara za ispravnost električnih instalacija i elektrouređaja (radni strojevi, grijaća tijela, rasvjeta i dr.)
- odgovara za odvoz smeća i drugog otpadnog materijala
- brine i odgovara za nazočnost upozorenja vezanih uz protupožarnu zaštitu na odgovarajućim za to propisanim mjestima
- po nalogu zaposlenika raspoređenog na poslove protupožarne zaštite i ravnatelj izvršava druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 17.

Pomoćna djelatnica obavlja sljedeće poslove:

- obilazi i nadzire muzejske prostorije s ciljem uočavanja stanja moguće opasnosti od požara
- u slučaju uočenih nedostataka bez odgode iste prijavljuje ravnatelju i zaposleniku raspoređenom na poslove protupožarne zaštite
- uzbunjuje sve prisutne osobe i upućuje poziv za evakuaciju poštujući propise i odredbe Pravilnika
- po nalogu zaposlenika raspoređenog na poslove protupožarne zaštite obavlja druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 18.

Za provođenje mjera zaštite od požara u muzejskim prostorima danim u najam, zadužen je odgovorni zaposlenik korisnika prostora. Ukoliko odgovorna osoba korisnika prostora ne postupa u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa i ovog Pravilnika, ravnatelj Muzeja korisniku prostora u najmu može izdati rješenje o zabrani rada.

Članak 19.

Ravnatelj Muzeja odgovoran je ukoliko ne omogući osiguravanje financijskih sredstava za provođenje obveza protupožarne zaštite utvrđenih Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Svi zaposlenici odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete Zakonom, podzakonskim aktima ili ovim Pravilnikom propisane i utvrđene mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti isti je za sve zaposlenike i utvrđuje se odlukom Muzejskog vijeća.

U slučaju objektivne dvojbe o kvalifikaciji težine povrede radne obveze tijekom postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti, stegovno disciplinsko tijelo kvalificirat će ga tako da povlači primjenu blaže stegovne mjere prema zaposleniku koji je djelo počinio.

Članak 20.

Zbog povreda radne obveze iz područja zaštite od požara zaposleniku Muzeja može biti izrečena jedna od sljedećih mjera:

1. usmena opomena
2. pismena opomena
3. pismena opomena pred otkaz ugovora o radu
4. otkaz ugovora o radu.

Mjere iz stavka 1. ovog članka izriče ravnatelj Muzeja.

Članak 21.

Mjera redovitog otkaza ugovora o radu može se izreći sukladno odredbama Zakona o radu.

Mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu izriče se radniku isključivo ako zbog osobito teške povrede obveze iz zaštite od požara, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 22.

Muzej ima pravo od pravnih i fizičkih osoba sudskim putem tražiti naknadu materijalne štete izazvane njihovim nepridržavanjem odredbi Zakona o zaštiti od požara, drugih pozitivnih propisa o protupožarnoj zaštiti i Pravilnika.

Članak 23.

Lakše povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- ako ne sudjeluje u gašenju i sprječavanju širenja požara koji rezultira manjom materijalnom štetom, a to može učiniti bez opasnosti po svoj život i zdravlje
- ako nemarno i nesavjesno obavlja dužnosti propisane Pravilnikom
- ako zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara ne prijavi pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju
- ako nastavi rad na radnom mjestu uz povećanu opasnost od nastanka požara ili eksplozije, unatoč spoznaji da nisu poduzeti odgovarajući koraci propisani važećim aktima
- ako se ne pridržava odredbi Pravilnika.

Članak 24.

Teže povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- ako ne sudjeluje u gašenju i sprječavanju širenja požara koji rezultira većom materijalnom štetom ili neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi, a to može učiniti bez opasnosti po svoj život i zdravlje
- ako nemarno izvršava radne obveze iz područja zaštite od požara uslijed čega dođe do požara ili eksplozije s većom materijalnom štetom ili neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi
- ako neopravdano odbije izvršiti odluke i naputke iz područja zaštite od požara koje je propisao ravnatelj, uslijed čega dođe do požara ili eksplozije s neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi
- ako zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara ne prijavi pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ukoliko takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život ljudi
- ako namjerno izazove požar i takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život ljudi.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 25.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara jest ravnatelj Muzeja.

Zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara odgovara ravnatelju za savjesno obavljanje poslova i provođenje mjera organiziranja zaštite od požara sukladno pozitivnim propisima i pravilnicima iz područja zaštite od požara.

Članak 26.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom, zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi
- prijaviti utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara ravnatelju Muzeja koji u slučaju potrebe pokreće postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zaposlenika.

Članak 27.

Muzejska tijela dužna su dati prednost financijskim izdacima za popravak i sanaciju protupožarne opreme, uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar, eksploziju ili onemogućiti pravovremeno otklanjanje opasnosti od požara i time dovesti do narušavanja zdravlja, ugrožavanja tjelesnog integriteta i života osoba u prostoru Muzeja.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 28.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim uvidom u provođenje mjera zaštite od požara
- davanjem potrebnih uputa i naloga
- pribavljanjem pismenih izvješća
- provođenjem mjera periodične provjere ispravnosti elemenata protupožarnog sustava u skladu s važećim propisima.

Zaposlenik koji provodi unutarnju kontrolu, dužan je surađivati s ovlaštenim inspektorom za protupožarnu zaštitu i drugim nadležnim službama.

Članak 29.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara obavlja sljedeće poslove u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara:

- nadzor rasporeda i ispravnosti protupožarne opreme unutar prostorija Muzeja
- nadzor postavljenih znakova upozorenja i zabrane
- nadzor načina skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima gdje su smještene naprave za gašenje i ostala protupožarna oprema
- nadzor prohodnosti putova evakuacije
- nadzor vatrogasnih putova i mogućnosti pristupa objektu vatrogasnim vozilima.

Članak 30.

Svaki zaposlenik obavlja kontrolu prohodnosti putova evakuacije te ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u prostorijama u kojima obavlja rad. Prije početka korištenja prostorija obavezan je vizualno pregledati evakuacijske putove,

sve uređaje i opremu za dojavu i gašenje požara. Utvrđene nedostatke obvezan je prijaviti zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara.

Zaposlenik ne smije započeti s radom u prostoru unutar kojeg se pregledom utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada. U slučaju prekida rada dužan je o tome pismenim putem obavijestiti ravnatelja i zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 31.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara dužan je upozoriti zaposlenike na propuste u pridržavanju pozitivnih zakonskih odredbi iz područja protupožarne zaštite, a o uočenim nepravilnostima izvijestiti ravnatelja Muzeja.

VII. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PRILIKOM PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 32.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara ili tajnik Muzeja dužni su ostale zaposlenike Muzeja prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta upoznati s opasnostima od požara i općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

Članak 33.

Zaposlenici koji tijekom rada redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni. Zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara ili tajnik Muzeja dužni su ih upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

Članak 34.

Svaki zaposlenik Muzeja dužan je osposobiti se na način i po programu utvrđenom *Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom* (NN 61/94).

Osposobljavanje se povjerava pravnoj osobi koja ispunjava zakonom propisane uvjete i ima suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje tih poslova. Raspored upućivanja zaposlenika na osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj Muzeja.

Preslika isprave o osposobljenosti zaposlenika čuva se u tajništvu Muzeja.

Muzej vodi upisnik zaposlenika koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja.

VIII. UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA OD POŽARA I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 35.

Za upoznavanje s opasnostima od požara i osposobljavanje zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara.

Upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara prema stavku 1. ovog članka provodi se neposredno ili dostavom pismenih obavijesti.

Vrijeme provođenja upoznavanja zaposlenika s opasnostima od požara prema stavcima 1. i 2. ovog članka i vrijeme provjere znanja određuje se odlukom zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

O upoznavanju zaposlenika s opasnostima od požara i osposobljavanjem za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara te periodičnim provjerama znanja vodi se upisnik.

IX. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA OD NASTANKA I MOGUĆIH POSLJEDICA POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 36.

Zaposlenici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima, osposobljavaju se za djelovanje u slučaju nastanka požara i njegovih posljedica ili eksplozija prije stupanja na rad, a provjera znanja iz tog područja obavlja se prema odluci zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

Osposobljavanje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka provodi zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara ili za to kvalificirani zaposlenici drugih pravnih osoba.

Vrijeme provođenja osposobljavanja zaposlenika prema stavcima 1. i 2. ovog članka i vrijeme provjere znanja određuje se odlukom zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

O osposobljavanju zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka i mogućih posljedica požara ili tehnološke eksplozije vodi se upisnik.

Članak 37.

Osposobljavanjem iz prethodnog članka Pravilnika zaposlenik mora steći znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje koji se nalaze u muzejskim prostorijama
- o ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti
- o propisnoj provedbi uzbunjivanja
- o gašenju vrsta požara karakterističnih za radno mjesto s povećanim opasnostima od nastanka požara ili eksplozije, a na kojem zaposlenik radi
- o isključivanju dotoka energenata unutar prostora
- o planu i postupku evakuacije osoba iz prostora.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, OBVEZE ISPITIVANJA PROTUPOŽARNIH UREĐAJA I OPREME

Članak 38.

Provođenje postupka održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju dužnost je zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 39.

Oprema i sredstva za dojavu požara trebaju se postaviti, održavati i koristiti prema odredbama važećeg Pravilnika o sustavima za dojavu požara.

Hidrantska mreža

Članak 40.

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se redovno održavati na način:

1. da se svi hidranti obilježe oznakama
2. da se podzemni hidranti osiguraju propisanim poklopcem, a zidni hidranti osiguraju ormarićima
3. da svaki zidni hidrant sadrži jedan do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm s mlaznicom
4. da se najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata i da se otklanjanje uočenih kvarova povjeri stručnoj osobi

5. da se za sve hidrante osigura tipska spojnica promjera 52 mm i nastavak istih dimenzija
6. da se uočljivo označi mjesto gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini
7. da se vrši periodično ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže.

Članak 41.

Periodično ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže za gašenje požara obavlja se jednom godišnje. Za vrijeme ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti.

Zapisnik o ispitivanju potpisuje ispitivač mreže i odgovorna osoba registrirane tvrtke – nositelja odobrenja Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže.

Članak 42.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti hidrantske mreže redovnog i izvanrednog karaktera.

Upisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o vremenu izvršene provjere, o ovlaštenoj pravnoj osobi koja je provjeru izvršila te o predmetnom nalazu i mišljenju.

Stabilni sustav za gašenje požara vodom

Članak 43.

Provjera ispravnosti izvedenog sustava za gašenje požara vodom i svih njegovih elemenata mora se vršiti periodično u skladu s tehničkim naputcima, uputama proizvođača i pozitivnim zakonskim propisima. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje.

Provjera ispravnosti uključuje provjeru projektne dokumentacije, izvedenog stanja, sustava za dobavu vode, ventilske stanice, tlaka i protoka vode, rada signalizacije i drugih ispitivanja neophodnih za utvrđivanje njegove ispravnosti. O provjeri ispravnosti ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i postupci koje treba poduzeti da se otkloni nedostatak.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima na instalaciji stabilnog sustava za gašenje vodom.

Gromobranske instalacije

Članak 44.

Pregled kritičnih dijelova, ispitivanje i mjerenje gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- 1) nakon svakog popravka
- 2) nakon svakog udara groma u građevinu ili u instalaciju
- 3) u odgovarajućim redovnim periodičnim razmacima, najmanje jednom svake 3 (tri) godine, sukladno odgovarajućoj razini zaštite sustava gromobranskih instalacija propisanoj u *Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munja na građevinama* (NN 87/08 i 33/10).

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz njega mora biti vidljiva ispravnost instalacije i potreba za eventualnim popravcima.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima na gromobranskoj instalaciji.

Električne instalacije, uređaji i strojevi

Članak 45.

Električne instalacije, uređaji i strojevi moraju se pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim normama, (HRN HD 60364-6: 2007), naputcima *Tehničkog propisa za niskonaponske električne instalacije* (NN 05/10), uputama proizvođača i ostalim zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jednom u 5 (pet) godina.

O pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i koraci koje treba poduzeti da se otkloni nedostatak.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti na električnim instalacijama.

Sigurnosna rasvjeta

Članak 46.

Sigurnosna (protupanična) rasvjeta mora se održavati u ispravnom stanju, pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim tehničkim naputcima, uputama proizvođača i zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti na instalaciji sigurnosne rasvjete.

Vatrogasni aparati

Članak 47.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis.

Članak 48.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca, a provodi ga zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke zaposlenik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, u dogovoru sa za to zakonski nadležnim službama uputiti ovlaštenom servisu na otklanjanje nedostataka.

Članak 49.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Nakon završenog periodičnog pregleda i ispitivanja svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

O izvršenom periodičnom pregledu i ispitivanju vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 50.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara, u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu, dužan je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.

U slučaju uočenih nepravilnosti zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su zatražiti pomoć stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije te ovlaštenog servisa.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 51.

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

Mjere iz stavka 1. ovog članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara (popravci, izvanredni i hitni zahvati)
- za prostore u kojima se privremeno okuplja veći broj osoba za vrijeme obavljanja poslova ili događanja (otvaranja izložbe, predavanja, promocije i sl.).

Članak 52.

O potrebi provođenja mjera iz prethodnog članka ovog Pravilnika zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara dužan je savjetovati se s kvalificiranim stručnjacima o izradi procjene ugroženosti od požara i eksplozija.

Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika dužan je zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovog članka.

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U MUZEJSKIM PROSTORIJAMA S OBZIROM NA OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 53.

U prostorijama Muzeja na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje prostora električnom energijom i ventil za zatvaranje dovoda plina.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

Upute iz stavka 1. ovog članka moraju biti napisane na hrvatskom jeziku.

Članak 54.

Zaposlenicima Muzeja u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom
- uređaji za upravljanje stabilnim sustavima za gašenje požara
- oprema za pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru
- uređaji za distribuciju vode na vertikalnom cjevovodu.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, DOJAVA I UZBUNJIVANJA O POŽARNIM OPASNOSTIMA

Motrenje

Članak 55.

Na prostoru Muzeja svi zaposlenici zaduženi su za motrenje, dojavu i uzbunjivanje o požarnoj opasnosti prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

Na ulazu Muzeja organizirano je dežurstvo koje u periodu od 7:30 sati do 15:30 sati vrši djelatnik Muzeja.

Vanjski i unutarnji prostori Muzeja nadziru se ugrađenim sustavom videonadzora u vremenskom periodu od 0 do 24 sata radnim danom, vikendom i praznikom. Signali sustava tehničke zaštite proslijeđuju se u centralni dojavni sustav društva za tehničku zaštitu sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluga dojavnog sustava.

Dojava

Članak 56.

Dojava o nastanku požara može se ostvariti telefonski ili osobno. Svaki zaposlenik, ili bilo koja druga osoba koja se zatekne u prostorijama Muzeja ili njihovoj neposrednoj blizini i opazi stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na prirodu i veličinu požarne opasnosti, najžurnijim raspoloživim načinom komunikacije obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu, zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara ili ravnatelja Muzeja.

Članak 57.

Požar se dojavljuje na sljedeće brojeve telefona:

- Centru 112 Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj telefona 112 ili javnoj vatrogasnoj postrojbi na broj telefona 193
- čuvaru na ulazu na broj 021/347-346
- ravnatelju na broj 021/684-477
- ustanovi za hitnu medicinsku pomoć na broj 194, ako postoji potreba za hitnom liječničkom intervencijom
- Policijskoj upravi Grada Splita na broj telefona 192.

Članak 58.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći osnovni podaci:

- mjesto nastanka požara
- priroda događaja i razmjera požara
- prezime i ime osobe koja dojavljuje
- mjesto s kojeg se dojavljuje
- ima li ozljeđenih ili požarom izravno ugroženih osoba.

Uzbunjivanje

Članak 59.

Zaposlenik koji je primio požarnu dojavu, uzbunjuje zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara, čuvara i domara te obavještava ravnatelja Muzeja.

Ukoliko postoji izravna požarna opasnost kojom su neposredno ugroženi životi i zdravlje ljudi, svaki zaposlenik koji uoči takvu opasnost, dužan je uzbuniti sve prisutne osobe i uputiti ih na postupanje sukladno planu zaštite od požara, planu evakuacije i ostalim važećim propisima.

Način postupanja u slučaju uzbunjivanja propisuje se planom zaštite od požara. Uzbunjivanje se vrši sirenom u slučaju potrebe za uzbunjivanjem svih prisutnih osoba o mogućoj požarnoj opasnosti, sukladno važećim propisima i znacima uzbunjivanja.

XV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA, ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 60.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, mjere zaštite od požara na strojevima i uređajima te mjere zaštite od požara na instalacijama i na postrojenju grijanja.

1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 61.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje, čiji je cilj:

- ▲ zaštita osoba koje se nalaze u građevini
- ▲ zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- ▲ lokalizacija i ograničenje širenja požara
- ▲ očuvanje građevine i njenih sastavnih dijelova te pripadajućih materijalnih vrijednosti i dobara u vlasništvu Muzeja, očuvanje zaposlenika ili trećih osoba.

Članak 62.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije postojećih objekata te prilikom izgradnje novih.

Građevinske konstrukcije pregledavaju se radi utvrđivanja požarne otpornosti.

Članak 63.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima koje predviđa plan evakuacije, mora uvijek biti prohodan. Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati mehaničkih oštećenja, napuknuća, ne smije biti neravna niti imati nagle visinske promjene koje bi mogle dovesti do spoticanja i ozljede tijekom postupka evakuacije. Trajne i privremene podne obloge

moraju biti izrađene od samogasivog materijala i dobro pričvršćene za podlogu. Oštećenja se ne smiju popravljati krpanjem, već se segmenti obloge mijenjaju u cijelosti.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim evakuaciji mora biti smjer izlaza vidljivo istaknut oznakama u skladu s važećim propisima, na način da su iste uočljive i u uvjetima slabe vidljivosti.

Otvori u zidovima

Članak 64.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako otvarati i zatvarati. Sva vrata moraju se otvarati u smjeru evakuacije, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili trajno ukloniti. Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti oštećeno, napuknuto ili razbijeno. Vrata na granici požarnog sektora moraju biti vatrootporna i izrađena od negorivog materijala.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se moći lako i brzo otvoriti. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Pokrovi i krovšta

Članak 65.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja. Ukoliko je krovšte izvedeno s određenom otpornosti na požar, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom. Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim ljestvama.

Vatrogasni prilazi i pristupi moraju stalno biti održavani i prohodni vozilima na način:

- a) da se čiste od snijega
- b) da se na njima ne obavljaju građevinski radovi ukoliko nije osiguran alternativni pristup vatrogasnim vozilima
- c) da se ne dopusti vozilima onemogućavanje pristupa vatrogasnim službama
- d) da se prilazi i pristupi vidljivo i jasno označe odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Važno je osigurati nezapriječen pristup hidrantima na prostoru oko građevina.

2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 66.

U glavnim razvodnim ormarima kao i u razvodnim ormarima u pojedinim dijelovima građevina moraju biti postavljene odgovarajuće sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 67.

Isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju nužde obavlja se glavnim sklopkama na glavnom razvodnom ormaru građevine ili na razdjelnicama njenih pojedinih dijelova.

Članak 68.

Zabranjeno je koristiti improvizirane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati električne instalacije privremenog karaktera mimo važećih tehničkih propisa. Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti dimenzionirani tako da ne postoji mogućnost pregrijavanja vodova. Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Članak 69.

Izmjenu električnih osigurača i druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari. Zamjena osigurača mora se obaviti samo originalnim tvornički proizvedenim ulošcima. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 (dvanaest) mjeseci, a pronađene nedostatke valja žurno otkloniti.

Članak 70.

Razvodni ormari moraju biti prilagođeni posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljeni. Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti nezapriječen. Razvodni ormari moraju biti zaključani da bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju biti dostupni ovlaštenim osobama Muzeja i nalaziti se na predviđenom mjestu.

Članak 71.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti prilagođene posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljene te po specifikacijama i tehničkoj konstrukciji moraju odgovarati namjeni za koju su predviđene. Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji «isključeno» i «uključeno».

Članak 72.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara. Moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene uređaje i instalacije.

3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 73.

Na građevini u kojoj borave ljudi mora biti ispravna gromobranska instalacija izvedena sukladno važećim tehničkim propisima na način da spriječi svaku mogućnost

nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja. O gromobranskim instalacijama mora postojati tehnička dokumentacija.

4. Mjere zaštite od požara na električnim uređajima i strojevima

Članak 74.

Prije početka rada treba vizualno pregledati uređaj i prostor koji ga okružuje. Pristup komandama za zaustavljanje rada motora mora biti moguć u svakom trenutku. Na uređaju smije raditi samo upućena i kvalificirana osoba. Po završetku rada uređaj se mora staviti u beznaponsko stanje, a iz prostora oko njega mora se ukloniti sve zapaljive materijale i tvari te ga ostaviti čistim.

Članak 75.

Čišćenje strojeva mora se obavljati kad je stroj izvan pogona. Čišćenje i podmazivanje strojeva ukoliko se upotrebljavaju zapaljive tekućine, dozvoljeno je isključivo ako je osigurano djelotvorno provjetranje.

5. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama za grijanje

Članak 76.

Svi uređaji i instalacije za grijanje moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

U prostorijama građevine i njenim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati kuhala, električne grijalice s otvorenim grijačima i njima slični električni uređaji i grijaća tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama te uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje odgovorne osobe raspoređene na poslove protupožarne zaštite.

Članak 77.

Za primjenu mjera sekcije XV. Pravilnika ovlašteni su i odgovorni ravnatelj Muzeja i zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

XVI. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 78.

Svaki zaposlenik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju požara vodeći pritom računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nije u mogućnosti ugasiti požar, dužan je žurno obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu i postupati u skladu s važećim zakonskim odredbama, Pravilnikom i planom evakuacije.

Članak 79.

Prilikom dojava o nastalom požaru javnoj vatrogasnoj postrojbi ili Centru 112, zaposlenik je dužan postupiti sukladno Pravilniku i dati sve potrebne podatke da bi se skratilo vrijeme do početka primjene vatrogasnih mjera s ciljem smanjenja razmjera požarne štete.

Članak 80.

Nakon završenog gašenja požara zaposlenik raspoređen na poslove protupožarne zaštite, u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, dužan je na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo i nadzor požarišta do jutra ukoliko je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo i nadzor požarišta koje će trajati dok god se procjenjuje da postoji mogućnost ponovnog izbijanja požara.

Članak 81.

Protupožarna oprema i sredstva korištena u gašenju požara valja čim prije po završetku gašenja požara dovesti u ispravno stanje ili provesti žurni postupak nabave zamjenskih elemenata protupožarnog sustava koji iz razloga tehničke prirode moraju biti zamijenjeni.

Članak 82.

Ravnatelj Muzeja dužan je o provedenim istražnim radnjama koje se odnose na nastanak požara, izvijestiti Muzejsko vijeće.

XVII. EVIDENCIJA

Članak 83.

U Muzeju se vodi evidencija:

- o osposobljavanju zaposlenika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o osposobljavanju zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak požara i mogućim posljedicama od požara ili tehnološke eksplozije
- o osposobljavanju zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara te o periodičnim provjerama znanja
- o požarima u Muzeju i razlozima njihova nastanka

- o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te o poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja ne dođe
- o periodičnom pregledu i ispitivanju vatrogasnih aparata, sustava hidrantske mreže, gromobranske instalacije, električne instalacije, sigurnosne rasvjete, te izvedenog stabilnog sustava za gašenje požara vodom.

Članak 84.

Evidencije iz prethodnog članka Pravilnika vode se u pismenom obliku.

Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovog članka odgovoran je zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Muzejskog vijeća, a primjenjuje se 7 dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ravnateljica

Danka Radić

dr. sc. Danka Radić
**HRVATSKI
 POMORSKI
 MUZEJ
 SPLIT**

Predsjednica Muzejskog vijeća

Maja Krčum

dr. sc. Maja Krčum

Ur. broj: 486/2016
 Split, 30. studenog 2016. godine