



**PRAVILNIK  
O  
ZAŠTITI NA RADU**

*Split, studeni 2016. godine*

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o Zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14 ) i članka 66. Statuta Hrvatskog pomorskog muzeja Split, Muzejsko vijeće Hrvatskog pomorskog muzeja Split na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016.godine donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU HRVATSKOG POMORSKOG MUZEJA SPLIT**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primjenjenoj tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih, a temeljem izrađene Procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, Kolektivnim ugovorom obvezujućim za Poslodavca i Ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Zaštitu na radu kod Poslodavca čine sve mjere, radnje i sredstva po kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja, prava s kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost. Poslodavac i radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja dužno se pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik će se u cjelini primjenjivati prema svim osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

#### **Članak 4.**

Elaborat o procjeni rizika, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu, a dokumentacija vezana za tehničku zaštitu u tajništvu Muzeja.

### **II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 5.**

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Muzejsko vijeće,
- Ravnatelj Muzeja,
- Ovlaštenik poslodavca po imenovanju ravnatelja,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj odnosno Muzejsko vijeće Muzeja.

### **Muzejsko vijeće**

#### **Članak 6.**

Muzejsko vijeće Muzeja osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Muzejsko vijeće Muzeja obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu,
- prihvaća Izvješća o provođenju mjera i o stanju zaštite na radu.

### **Ravnatelj**

#### **Članak 7.**

Ravnatelj osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, podzakonskih propisa, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Poslodavac u uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja sljedeće:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu,
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava,
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu,
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Muzeja, imenuje ovlaštenika zaštite na radu,
- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu,
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika.

### **Ovlaštenik poslodavca**

#### **Članak 8.**

Poslodavac ima jednog ovlaštenika, kojem je ravnatelj Muzeja dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu u okviru njegovog djelokruga rada, te organiziranje rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za obavljanje ovih poslova daje se u pisanom obliku posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

#### **Članak 9.**

Ovlaštenik poslodavca u svom djelokrugu rada obavlja poslove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenik poslodavca je obavezan o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca je samostalan u donošenju i provođenju odluka te raspolaganju sredstava koja je obavezan osigurati Poslodavac.

#### **Članak 10.**

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

### **III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 11.**

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu odnosno podzakonskim aktima i normama koje reguliraju to područje.

Poslodavac može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za one tehnološke postupke za koje ne postoje propisi ili ako propisana pravila nisu odgovarajuća za uspješno provođenje zaštite na radu.

#### **Osposobljavanje iz područja zaštite na radu**

#### **Članak 12.**

Osposobljavanja iz zaštite na radu su:

- osposobljavanje poslodavca i njegovog ovlaštenika
- osposobljavanje za rad na siguran način
- osposobljavanje za zaštitu od požara
- osposobljavanje za rad s kemikalijama i biološkim agensima.

Osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka provode se na teret Poslodavca.

#### **Članak 13.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se prema Procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Uspješno položenim polaznicima izdaje se pisano uvjerenje.

#### **Obavješćivanje i savjetovanje**

#### **Članak 14.**

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje se samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Savjetovanje Poslodavac provodi s povjerenikom za zaštitu na radu o načinu i sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

#### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 15.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

## **Sustav rada i radni okoliš**

### **Članak 16.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Poslodavac u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša za koji postoji zakonska obveza zadužen je Poslodavac u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, a provodi ih temeljem ugovora stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

## **Stres na radu ili u vezi s radom**

### **Članak 17.**

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom.

Poslodavcu u provedbi obveze iz stavka 1. ovog članka može angažirati stručnu pomoć.

## **Nadzorni uređaji**

### **Članak 18.**

Poslodavac može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa i sl.

Poslodavac mora ishoditi prethodnu suglasnost sindikata u slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja posla odnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja.

Prilikom zapošljavanja Poslodavac mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajima.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

## **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 19.**

Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjera.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evakuaciju, spašavanje radnika i posjetitelja koji se nalaze u prostorima Muzeja.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

## **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 20.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ravnatelj Muzeja u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim propisima.

### **Članak 21.**

U slučaju ozljede na radu ozlijeđeni radnik dužan se javiti ravnatelju i stručnjaku zaštite na radu odmah po nastanku ozljede. Ukoliko ozlijeđeni radnik nije u mogućnosti javiti se ravnatelju i stručnjaku zaštite na radu, obavijest o ozljedi će proslijediti njegov kolega odmah po saznanju.

Ravnatelju se mora dostaviti Izjava o ozljedi i preslik medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu.

Poslodavac mora u roku od 8 dana od nastanka ozljede prijaviti ozljedu na radu nadležnim institucijama.

Prijava o ozljedi na radu, odnosno profesionalnoj bolesti podnosi se neovisno o tome da li je ozljeda, odnosno bolest imala za posljedicu privremenu nesposobnost za rad radnika.

Poslodavac mora odmah po nastanku prijaviti nadležnim institucijama tešku ozljedu ili smrt nastalu u prostoriji ili na prostoru u kojem Poslodavac obavlja svoj rad.

### **Članak 22.**

Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika, ravnatelj je dužan imenovati povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

Ravnatelj je dužan u roku 48 sati od nastanka takvog događaja s Izvješćem povjerenstva upoznati tijelo nadležno za inspekcijski nadzor, te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi ponovile.

### **Članak 23.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je:

- hitno izvijestiti radnike osposobljene za pružanje prve pomoći
- ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika
- obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o ozljedi.

### **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 24.**

Poslodavac ima obvezu organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do preuzimanja ozlijeđenog od strane hitne medicinske pomoći ili do prijama u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 25.**

Pružanje prve pomoći ozlijeđenim radnicima regulira se Odlukom ravnatelja.

### **Zaštita nepušača**

### **Članak 26.**

U radnim prostorijama i prostorima Muzeja pušenje nije dozvoljeno.

### **Zabrana korištenja sredstava ovisnosti**

### **Članak 27.**

U prostorijama Muzeja nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti prije niti za vrijeme rada.

## **Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s posla**

### **Članak 28.**

Provjeru alkoholiziranosti vrše za to educirane osobe imenovane od ravnatelja. Provjera se vrši u prisutnosti povjerenika radnika zaštite na radu i stručnjaka zaštite na radu. Provjera drugih ovisnosti vrši se sukladno odgovarajućim propisima.

### **Članak 29.**

U slučaju utvrđene količine alkohola u krvi više od 0,0 g/kg odnosno više od 0,0 mg/l izdahnutog zraka donosi se Odluka o privremenom udaljavanju radnika pod utjecajem alkohola s radnog mjesta i prostora Muzeja.

## **IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA**

### **Članak 30.**

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### **Članak 31.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, podzakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, Kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 32.**

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- obavljanje poslova dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način, i drugo osposobljavanje na koje ih uputi poslodavac,
- odazivanje pozivu na zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac,
- obavještanje poslodavca prije rasporeda ili tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- pridržavanje uputa za rad i ostalih propisanih mjera zaštite na radu,
- prekinuti rad kada su im izravno ugroženi život i zdravlje,
- obavještanje poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu.

### **Članak 33.**

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvijesti ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- unosi u radne prostorije i prostore Muzeja i/ili konzumira alkoholno piće ili pića i/ili druga opojna sredstva za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih opojnih sredstava,
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Muzeja,
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži ravnatelj iz razloga sigurnosti po život i zdravlje,
- ne obavi u propisanom vremenu zdravstveni pregled kada ga uputi poslodavac,
- radi suprotno pravilima zaštite na radu, a time ugrožava zdravlje i život ostalih radnika,

- ukloni ili ošteti oznake upozorenja,
- odbije udaljiti se s radnog mjesta, a zatečen je da radi pod utjecajem alkohola,
- odbije zdravstveni pregled i pretrage, a sumnja se da je pod utjecajem drugih opojnih sredstava.

#### **Članak 34.**

Za povredu radne obveze iz članka 33. ovog Pravilnika radniku se može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

### **V. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA**

#### **Članak 35.**

Poslodavac je obvezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

### **VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA MUZEJA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 36.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost Zavoda za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

#### **Članak 37.**

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika za zaštitu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se odlukom ravnatelja.

Odgovornost ovlaštenika ravnatelja Muzeja utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

### **VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

#### **Članak 38.**

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

#### **Članak 39.**

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

#### **Članak 40.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu i u tajništvu Muzeja.



#### **Članak 41.**

Knjigu nadzora iz područja zaštite na radu osniva i zaključuje ravnatelj Muzeja.

Knjiga nadzora Muzeja čuva se u Tajništvu Muzeja.

U knjigu nadzora svoje odluke upisuju ovlaštenici poslodavca, stručnjak za zaštitu na radu, te nadležno tijelo za inspekcijski nadzor.

### **VIII. NADZOR**

#### **Članak 42.**

Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Članak 44.**

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Muzejskog vijeća, a primjenjuje se 7 dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ravnateljica

*Danka Radić*  
HRVATSKI  
POMORSKI  
MUZEJ  
SPLIT

Predsjednica Muzejskog vijeća

*Maja Krčum*  
dr. sc. Maja Krčum

Ur. broj: 485/2016  
Split, 30. studenog 2016. godine